职工生育及计划生育待遇报销办事指南

一、事项名称

职工生育及计划生育待遇报销。

二、服务对象

参加基本医疗保险的城镇职工。

三、办理方式

医保经办机构。

四、办理流程

（一）填写《生育保险待遇核报资料明细清单》，加盖单位公章，一式两份；

（二）填写《配偶未就业证明告知承诺书》，本人签字及医 保机构加盖公章；

（三）申请表格及生育报销材料交医保费用报销窗口；

（四）经医保机构审核后，领取结算单；

（五）结算完成后费用划拨至参保单位收款账户。

五、申办材料

（一）生育医疗费支付

1.女职工生育医疗费用

（1）医保电子凭证或有效身份证件或社会保障卡（原件及复印件）；

（2）《生育服务证》原件及复印件；

（3）生育医疗费发票（原件）；

（4）出院证、出院记录、出院小结（原件）。

2.男职工未就业配偶生育医疗费用报销

（1）医保电子凭证或有效男女双方身份证件或男职工社会保障卡（原件及复印件）；

（2）《生育服务证》原件及复印件；

（3）生育医疗费发票（原件）；

（4）出院证、出院记录、出院小结（原件）。

（二）计划生育医疗费支付

1.男女职工计划生育手术医疗费用报销（放置或摘取宫内节育器、流产术、输卵管结扎或复通术、输精管结扎或复通术）

（1）医保电子凭证或有效身份证件或社会保障卡（原件及复印件）；

（2）婚姻状况证明；

（3）计划生育医疗费发票（原件）；

（4）门诊的提供病历本原件及复印件、诊断证明（原件）；

（5）住院的提供出院证、出院记录、出院小结（原件）；

（6）取环的提供取环证明（原件）。

2.男职工未就业配偶计划生育手术医疗费用报销（放置或摘取宫内节育器、流产术、输卵管结扎或复通术、输精管结扎或复通术）

（1）医保电子凭证或有效男女双方身份证件或男职工社会保障卡（原件及复印件）；

（2）婚姻状况证明；

（3）计划生育医疗费发票（原件）；

（4）门诊的提供病历本原件及复印件、诊断证明（原件）；

（5）住院的提供出院证、出院记录、出院小结（原件）；

（6）取环的提供取环证明（原件）。

六、办理时限

不超过20个工作日。

基本医疗保险异地安置退休人员

备案办事指南

一、事项名称

异地安置退休人员备案。

二、服务对象

参加城镇职工基本医疗保险异地安置退休人员。

三、办理方式

（一）医保经办机构；

（二）网上办理。

四、办理流程

（一）电话、APP备案；

（二）参保人或单位到医保经办机构办理。

五、申办材料

（一）持医保电子凭证或有效身份证件或社会保障卡；

（二）参保人或经办人填写《XX异地就医登记备案表》，由单位经办人或参保人现场提交、电话传真或电子邮件发至医保经办机构备案；

（三）异地安置认定材料（“户口簿首页”和本人“常住人口登记卡”，或个人承诺书）。

六、办理时限

即时办结。

基本医疗保险常驻异地工作人员

备案办事指南

一、事项名称

常驻异地工作人员备案。

二、服务对象

参加基本医疗保险常驻异地工作人员备案。

三、办理方式

（一）医保经办机构；

（二）网上办理。

四、办理流程

（一）电话、APP备案；

（二）参保人或单位到医保经办机构办理。

五、申办材料

（一）持医保电子凭证或有效身份证件或社会保障卡；

（二）参保人或经办人填写《XX异地就医登记备案表》，由单位经办人或参保人现场提交、电话传真或电子邮件发至医保经办机构备案；

（三）异地工作证明材料（参保地工作单位派出证明、异地工作单位证明、工作合同任选其一或个人承诺书）。

六、办理时限

即时办结。